Code of Conduct
eQ Oyj,
eQ Varainhoito Oy,
eQ Rahastoyhtiö Oy ja
Advium Corporate Finance Oy

Voimassa 22.10.2026. alkaen

Sisällys

1 Johdanto ja eQ:n arvot ... 3

2 Käyttäytymistä, päätöksentekoa ja liiketoimintaa ohjaavat periaatteet ... 4

2.1 Yhdenvertaisuus, monimuotoisuus ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen ... 4

2.2 Sääntelyn noudattaminen ja oikein toimiminen ... 4

2.3 Luottamus ja luottamuksellisuus ... 4

2.4 Vastuullisuus ja vastuullinen, kestävä sijoitustoiminta ... 5

2.5 Asiakkaan etu, eQ:n etu ja eturistiriitojen hallinta ... 5

2.6 Sidosryhmäyhteistyö ... 6

2.7 Maineenhallinta ... 6

2.8 Yhteistyö ja osaamisen kehittäminen ... 6

2.9 Työturvallisuus ja työhyvinvointi ... 6

2.10 Talousrikosten estäminen ... 6

2.11 Lahjojen ja vieraanvaraisuuden tarjoaminen ja vastaanottaminen ... 7

2.12 Sponsorointi, lahjoitukset ja kumppanuudet ... 7

2.13 Tietoturva ja tietosuoja ... 7

2.14 Tekoäly ... 7

2.15 Väärinkäytöksiin ja epäkohtiin puuttuminen ... 7

1 Johdanto ja eQ:n arvot

Tässä Code of Conductissa on kuvattu eQ:n arvoihin perustuvat yhteiset pelisäännöt sekä käyttäytymistä, päätöksentekoa ja liiketoimintaa ohjaavat yleiset periaatteet, joita jokaisen eQ:laisen työntekijästä ylimpään johtoon ja hallituksen jäseneen on noudatettava. Code of Conduct toimii lisäksi ”sateenvarjona” muille eQ:n sisäisille ohjeille, joihin on koottu yksityiskohtaiset toimintaohjeet eri osa-alueilta. Code of Conduct ei kuitenkaan voi kattaa kaikkia eteemme tulevia tilanteita, joten epäselvissä ja uusissa tilanteissa on aina kysyttävä neuvoa. Toimimme suoraselkäisesti, avoimesti ja vastuullisesti ansaitaksemme asiakkaidemme, muiden sidosryhmiemme, ympäröivän yhteiskunnan ja rahoitusmarkkinoiden luottamuksen. Edellytämme myös yhteistyökumppaneiltamme vastuullista, ja hyvän liiketavan mukaista toimintaa.

Finanssialan toimijana ja pörssiyhtiönä eQ-konsernin toimintaa ohjaavat kulloinkin voimassa oleva lainsäädäntö sekä viranomaismääräykset, -ohjeet ja -suositukset. Finanssivalvonta valvoo eQ:n toimintaa. Toimimme paitsi lain kirjaimen, myös sääntelyn hengen mukaisesti ja haluamme toimia vastuullisesti oikealla tavalla. Jokaisen työntekijän on perehdyttävä oman tehtäväalueensa sääntelyyn ja eQ:n sisäisiin ohjeisiin vähintään siinä laajuudessa, että osaa hankkia lisätietoa tai kysyä neuvoa oikeassa kohtaa. Työntekijöille järjestetään säännöllisesti koulutusta Code of Conductista ja muista sisäisistä ohjeista, ja niiden ajantasaiset versiot ovat työntekijöiden saatavilla M-Filesissa. Esihenkilöt toimivat tärkeänä esimerkkinä tämän Code of Conductin noudattamisessa, ja he myös vastaavat siitä, että heidän tiimiläisensä tuntevat Code of Conductin sisällön ja noudattavat sitä omassa työssään.

eQ:n arvot

Suoraselkäinen

Olemme rehellisiä ja luotettavia, sanojemme mittaisia. Toimimme oikein ja vastuullisesti. Noudatamme finanssialan sääntelyä ja eQ:n yhteisiä pelisääntöjä.

Avoin

Olemme helposti lähestyttäviä ja keskustelemme kaikista asioista avoimesti. Emme peittele virheitä tai ongelmia, opimme niistä. Iloitsemme yhdessä onnistumisista. Kunnioitamme myös erilaisuutta.

Osaava

Haluamme ymmärtää asiakkaidemme tarpeet. Kehitämme ammattitaitoamme ja toimintatapojamme jatkuvasti. Uskallamme kyseenalaistaa. Jaamme tietoa, autamme ja annamme palautetta.

Aikaansaava

Teemme huolellisesti ja ripeästi sen, mitä lupaamme. Teemme, emmekä vain puhu ja suunnittele. Työskentelemme ahkerasti ja tinkimättömällä asenteella asiakkaiden, kollegojen ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

2 Käyttäytymistä, päätöksentekoa ja liiketoimintaa ohjaavat periaatteet

2.1 Yhdenvertaisuus, monimuotoisuus ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen

eQ:ssa kaikilla työntekijöillä on yhdenvertaiset mahdollisuudet ja oikeus turvalliseen, syrjimättömään ja kunnioittavaan työympäristöön. Kohtelemme toisiamme, asiakkaitamme ja muita sidosryhmiämme tasapuolisesti ja arvostavasti. Emme hyväksy minkäänlaista syrjintää, häirintää, ahdistelua, rasismia, kiusaamista tai muuta epäasiallista kohtelua tai käytöstä. Edistämme avointa ja osallistavaa työilmapiiriä, jossa jokainen voi tuoda esiin näkemyksiään, kysyä, kyseenalaistaa ja puuttua epäkohtiin. Palkitsemisessa noudatamme eQ-konsernin *Palkitsemisperiaatteita* ja palkkatasa-arvoa siten, että samanarvoisesta työstä maksetaan sama palkka.

Arvostamme monimuotoisuutta ja kohtelemme kaikkia yhdenvertaisesti riippumatta sukupuolesta, alkuperästä, uskonnosta, vakaumuksesta, poliittisista mielipiteistä, seksuaalisesta suuntautumisesta, perhetilanteesta, kansalaisuudesta, äidinkielestä, iästä, terveydentilasta, vammaisuudesta tai muusta henkilön ominaisuudesta. Monipuoliset näkemykset, koulutus- ja kokemustaustat, persoonallisuudet ja työtavat rikastuttavat työyhteisöämme. Erilaiset näkökulmat ja rakentava kyseenalaistaminen ovat meille arvokkaita.

Ihmisoikeuksien kunnioittaminen

Kunnioitamme kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia kaikessa toiminnassamme. Ihmisoikeustyötämme ohjaavat YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet sekä YK Global Compact -aloitteen periaatteet. Pyrimme tunnistamaan ja ehkäisemään toimintaamme liittyviä haitallisia ihmisoikeusvaikutuksia ja edellytämme ihmisoikeuksien kunnioittamista myös yhteistyökumppaneiltamme.

Huomioimme ihmisoikeuksiin liittyvät kysymykset myös sijoitustoiminnassamme osana sijoituskohteiden arviointia, seurantaa ja vaikuttamista Vastuullisen sijoittamisen periaatteiden mukaisesti.

2.2 Sääntelyn noudattaminen ja oikein toimiminen

Noudatamme eQ:ssa sääntelyä ja eQ:n sisäisiä ohjeita tarkasti. Haluamme toimia tilanteessa kuin tilanteessa oikein, suoraselkäisesti ja avoimesti. Emme peittele virheitä tai ongelmia, vaan tuomme ne reilusti esille, jotta voisimme yhdessä oppia niistä. Työntekijällä on velvollisuus tuoda esille, jos jokin toimintatapa ei tunnu hänestä oikealta. Päätöstilanteissa arvioimme riskit asianmukaisesti ja varmistumme oikeasta toimintatavasta ennen lopullisen päätöksen tekoa. Toimintojen ulkoistamista suunniteltaessa huomioimme *Varainhoitoliiketoiminnan järjestämisen periaatteiden* ja *Ulkoistetun toiminnan periaatteiden* ohjeet ulkoistamisesta.

Liiketoiminta ja esihenkilöt kantavat ensisijaisen vastuun sääntelyn ja sisäisten ohjeiden noudattamisesta. Compliance puolestaan toimii liiketoiminnan ja esihenkilöiden tukena ja konsultoi, kouluttaa ja neuvoo sääntelyn ja sisäisten ohjeiden noudattamisessa. Jokainen työntekijä vastaa omasta toiminnastaan, sisäisten ohjeiden noudattamisesta omassa työssään ja avun pyytämisestä epäselvissä tilanteissa.

2.3 Luottamus ja luottamuksellisuus

eQ:n liiketoiminta perustuu vahvan ammattitaidon lisäksi luottamukseen. Pidämme lupauksemme, pitäydymme tosiasioissa ja toimimme sovitussa aikataulussa. Varainhoitoliiketoiminnan asiakkaat voivat luottaa siihen, että he saavat meiltä oikeaa tietoa eQ:n tuotteista ja palveluista, että asiakkaalle annetut sijoitusneuvot ovat asiakkaalle soveltuvia ja että mahdolliset asiakaspalautteet ja -valitukset käsitellään asianmukaisesti.

Varmistumme viestintätilanteissa siitä, ettei asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden tai eQ:n luottamuksellisia tietoja paljasteta ulkopuolisille. Asiakastietojen sekä eQ:n ammatti- ja liikesalaisuuksien salassapitovelvollisuus ja hyödyntämiskielto työsuhteen ulkopuolella koskevat jokaista työntekijää työsuhteen aikana ja sen päätyttyä.

eQ:laisia sitoo myös sisäpiiritiedon ilmaisu-, käyttö- ja neuvontakielto, jota on käsitelty tarkemmin *Kaupankäynti- ja sisäpiiriohjeessa*. Salassapitovelvollisuuden rikkomisesta ja sisäpiiritiedon väärinkäytöstä voi seurata rikosoikeudellisia seuraamuksia työntekijälle.

2.4 Vastuullisuus ja vastuullinen, kestävä sijoitustoiminta

Vastuullisuus on olennainen osa eQ:n liiketoimintaa. Integroimme vastuullisuuden systemaattisesti ja käytännönläheisesti toimintaamme ja päätöksentekoomme. Raportoimme vuosittain vastuullisuustyömme toteutumisesta, kehittymisestä ja tuloksista osana vuosikertomusta. Näin edistämme toimintamme läpinäkyvyyttä ja avoimuutta sekä tarjoamme ajantasaisen ja kattavan kuvan vastuullisuustyöstämme.

Ilmastonmuutoksen hillintä ja luonnon monimuotoisuuden huomioiminen ovat keskeisiä ympäristövastuun teemoja toiminnassamme ja sijoitustoiminnassamme. Merkittävimmät ympäristövaikutuksemme ja vaikutusmahdollisuutemme liittyvät sijoitustoimintaamme. Jokaisen eQ:laisen tulee huomioida ympäristövastuu myös omassa työssään ja toimia eQ-konsernin *Ympäristöystävällisten toimintaohjeiden* mukaisesti. Ohjeet kattavat kierrätyksen ja lajittelun, liikkumisen, ruoan ja tarjoilut, hankinnat sekä energian ja veden käytön.

Noudatamme sijoitustoiminnassamme EU:n kestävän rahoituksen sääntelyä sekä omia *Vastuullisen sijoittamisen periaatteita*. Raportoimme asiakkaillemme säännöllisesti ja kattavasti vastuullisen sijoittamisen toteutumisesta ja kehittymisestä kaikilla sijoitusalueillamme. Jokainen sijoituspäätösten ja asiakassalkkujen parissa työskentelevä salkunhoitaja ja analyytikko huomioi työssään systemaattisesti sijoituksiin liittyvät kestävyystekijät, -riskit ja -mahdollisuudet sekä konsultoi tarvittaessa vastuullisen sijoittamisen johtajaa. Aktiivista omistajuutta ja vaikuttamista toteutamme *Omistajaohjauksen periaatteiden* mukaisesti. Kiinteistösijoitustoiminnassamme edellytämme toimittajiltamme *eQ toimittajien Code of Conductin* noudattamista. Koulutamme koko henkilöstöämme ja sijoitustiimejämme säännöllisesti ajankohtaisista vastuullisuusteemoista ja -trendeistä ja sääntelystä. Vastuullisen sijoittamisen periaatteet ja toimintatavat ovat myös osa uusien työntekijöiden perehdytystä.

eQ Oyj:n hallitukselle raportoidaan kaksi kertaa vuodessa vastuullisuustyön toteutumisesta, ajankohtaisista teemoista ja tulevista kehittämissuunnitelmista.

2.5 Asiakkaan etu, eQ:n etu ja eturistiriitojen hallinta

Asiakkaan etu on aina ensisijainen. Emme tavoittele asiakassuhteilla henkilökohtaista hyötyä, vaan asiakassuhde on eQ:n ja asiakkaan välinen. Asiakkaan etuihin haitallisesti vaikuttavien eturistiriitojen tunnistamista, estämistä ja hallitsemista on käsitelty tarkemmin eQ:n varainhoitoliiketoiminnan *Eturistiriitaperiaatteissa*. *Asiakasohjetta* ja *Tuotehallintamenettelyn periaatteita* noudattamalla varmistamme puolestaan, että eQ:n varainhoitoliiketoiminnan tuotteita ja palveluita tarjotaan vain sopiville asiakaskohderyhmille. Noudatamme myös *Kaupankäynnin periaatteita salkunhoidossa* asiakkaiden parhaan edun toteutumiseksi asiakastoimeksiantoja toteutettaessa.

eQ:laisten on toimittava eQ:n etujen mukaisesti sekä kunnioitettava ja suojattava eQ:n omaisuutta ja asemaa. Noudatamme laskujen hyväksymisestä annettuja ohjeita sekä kulu- ja matkustusohjeita. Vältämme tilanteita, joissa henkilökohtaiset edut voivat olla ristiriidassa eQ:n etujen kanssa esimerkiksi siten, että emme osallistu päätöksentekoon, joka koskettaa omia tai lähipiirimme etuja. eQ:laisten on myös noudatettava henkilökohtaisia liiketoimia koskevaa *Kaupankäynti- ja sisäpiiriohjetta.*

Palkallisen sivutoimen harjoittamiseen tai sellaisen hallituspaikan vastaanottamiseen, josta maksetaan huomattavaa palkkiota, työntekijällä on oltava työnantajan etukäteen antama kirjallinen lupa.

Työnantajan etukäteinen kirjallinen lupa tarvitaan myös sellaisen luottamustoimen vastaanottamiseen, joka voisi olla ristiriidassa eQ:n etujen kanssa. Luottamustehtävissä on huomioitava lähipiiri- ja sisäpiirisääntelyn velvoitteet. Luennointi ja esiintyminen alan seminaareissa ja koulutuksissa on kannustettavaa, mutta niistä on ilmoitettava esihenkilölle etukäteen.

2.6 Sidosryhmäyhteistyö

Kunnioitamme eQ:ssa vapaata ja tasapuolista kilpailua, emmekä keskustele kilpailijoiden kanssa hinnoittelusta tai liikesalaisuuksista. Emme myöskään ”mustamaalaa” kilpailijoita emmekä esittele asiakkaille perustelemattomia tai omaa etua ajavia kilpailijavertailuja. Palveluntarjoajia kilpailuttaessamme kohtelemme kaikkia tasavertaisesti.

Teemme avointa yhteistyötä viranomaisten, sääntelyelinten ja alan etujärjestöjen kanssa edistäen koko alan toimintaa ja suhtaudumme näihin sidosryhmiin kunnioittaen ja arvostaen. Compliance on pidettävä tietoisena kaikesta viranomaisten kanssa käytävästä keskustelusta. Tietojen ja näkemysten vaihtaminen alan toimijoiden kanssa on suotavaa huomioiden kuitenkin eQ:n etu, kilpailulainsäädännön rajoitteet sekä asiakkaiden, eQ:n ja yhteistyökumppaneiden luottamuksellisten tietojen salassapito. Pyrimme aktiivisesti lisäämään avoimuutta alan toimintatavoista ja käytännöistä eri markkinaosapuolten keskuudessa.

2.7 Maineenhallinta

eQ:lla on hyvä maine ja haluamme huolehtia siitä myös jatkossa. Meille on tärkeää, että eQ:sta välittyy kuva asiantuntevana, aikaansaavana ja luotettavana toimijana. Työntekijöiden on vältettävä sellaisten julkisten mielipiteiden tai lausuntojen esittämistä, jotka voivat aiheuttaa eQ:lle vahinkoa. Muistamme kunnioittavan ja asiallisen käytöksen myös sosiaalisessa mediassa erityisesti eQ:ta edustaessamme tai mainitessamme työnantajan omassa sosiaalisen median profiilissamme.

eQ:n viestintä perustuu avoimuuteen ja rehellisyyteen. Huolehdimme viestinnässämme siitä, ettei luottamuksellisia tietoja paljasteta ja että sisäpiiritietoa käsitellään asianmukaisesti. eQ-konsernia koskevia asioita kommentoi ainoastaan eQ Oyj:n toimitusjohtaja. Yksiköiden johtajat voivat kommentoida omaa liiketoimintaansa koskevia asioita ja salkunhoitajat hoitamiensa rahastojen asioita. eQ:n pörssi- ja lehdistötiedottamisessa noudatetaan *Tiedonantopolitiikkaa.*

2.8 Yhteistyö ja osaamisen kehittäminen

Työskentely eQ:ssa perustuu vahvaan yhteistyöhön ja ammattitaitoon. Jaamme tietoa, autamme, neuvomme ja annamme palautetta. Iloitsemme yhdessä onnistumisista ja olemme nöyrästi ylpeitä saavutuksistamme. Ajamme asiakkaiden ja eQ:n yhteistä etua henkilökohtaisen edun sijaan. Huolehdimme myös osaamisestamme, kehitämme toimintatapojamme jatkuvasti ja pyrimme parhaaseen laatuun. Osallistumme aktiivisesti perehdytykseen ja työnantajan tarjoamaan koulutukseen. Compliance-koulutukset ovat pakollisia kaikille työntekijöille.

2.9 Työturvallisuus ja työhyvinvointi

eQ on sitoutunut huolehtimaan työntekijöiden terveydestä ja turvallisuudesta työpaikalla. Vastuu työpaikan turvallisuudesta kuuluu kaikille, ja jokaisella on velvollisuus noudattaa annettuja ohjeita, reagoida välittömästi työympäristönsä turvallisuuspuutteisiin sekä ehkäistävä mahdollisia vahinkoja.

eQ kunnioittaa työaikoja sekä työntekijöiden työn ja vapaa-ajan tasapainoa ja tukee työntekijöiden hyvinvointia esimerkiksi kattavalla työterveyshuollolla, liikuntaseteleillä ja ergonomisilla työvälineillä. Työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi eQ:ssa on käytössä varhaisen välittämisen yhteistoimintamalli työntekijän, esimiehen ja työterveyshuollon välillä. Oman tai kollegan työssäjaksamisen haasteista tai liiallisesta työkuormasta on tärkeä keskustella avoimesti ja ajoissa esihenkilön tai työterveyshuollon kanssa.

2.10 Talousrikosten estäminen

Tunnistamme ja tunnemme jokaisen asiakkaamme ja yhteistyökumppanimme ja seuraamme heidän toimintaansa asiakas- ja yhteistyösuhteen aikana, jotta voimme noudattaa eQ:lle finanssialan toimijana kuuluvia velvollisuuksia rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisessä ja talouspakotteiden huomioimisessa. Varainhoitoliiketoiminnan asiakkaiden tunnistamista ja tuntemista koskevat tarkemmat ohjeet sisältyvät *Asiakasohjeeseen*, ja transaktiovastapuolten tunnistaminen on puolestaan osa transaktioprosessia.

eQ ei ole koskaan osallisena, sivustakatsojana tai ”hiljaisena hyväksyjänä” laittomissa liiketoimissa, kuten rahanpesussa tai terrorismin rahoittamisessa, omaisuuden järjestelemisessä velkojien tai edunsaajien ulottumattomiin, veronkierrossa tai veropetoksissa, lahjonnassa, korruptiossa, sisäpiiritiedon väärinkäytössä tai markkinoiden manipuloinnissa. Jokaiselta eQ:laiselta edellytetään valppautta tällaisten tilanteiden havainnoinnissa ja jokainen on velvollinen ilmoittamaan compliancelle välittömästi epäilyksensä laittomuuksista tai epäilyttävistä liiketoimista.

2.11 Lahjojen ja vieraanvaraisuuden tarjoaminen ja vastaanottaminen

Kaikkien kohtuuttomien ja sopimattomien etujen tarjoaminen ja vastaanottaminen eQ:n liiketoiminnassa on kiellettyä. Tällaisten lahjusten tarjoamiseksi ja vastaanottamiseksi katsotaan kaikki tilanteet, jotka vaikuttavat henkilön tehtävien asianmukaiseen suorittamiseen tai henkilön aseman väärinkäyttöön. Rahallisen lahjuksen lisäksi myös tavaralahjat, vieraanvaraisuus, luotot, alennukset, matkat, henkilökohtaiset edut, majoitukset ja palvelut voivat olla lahjuksia.

Lahjoja ja vieraanvaraisuutta tarjottaessa ja vastaanotettaessa arvioimme huolellisesti, miltä se näyttää ulkopuolisen silmin ja voisiko se näyttää normaalin vieraanvaraisuuden ylittävältä. Raja lahjontaan on häilyvä, ja tavanomainenkin lahja tai vieraanvaraisuus voi näyttää lahjonnalta. Lahjojen ja vieraanvaraisuuden tarjoamiseen ja vastaanottamiseen on oltava esihenkilön hyväksyntä, ja aiheesta on annettu erilliset ohjeet.

Lahjoja ja vieraanvaraisuutta tarjottaessa huomioimme vastaanottajan niihin liittyvät rajoitukset ja kunnioitamme niitä. Erityistä tarkkaavaisuutta noudatamme silloin, kun vastaanottaja on julkinen toimija kuten viranomainen tai kunta, joilla voi olla tiukkojakin rajoituksia lahjojen ja vieraanvaraisuuden vastaanottamiseen.

2.12 Sponsorointi, lahjoitukset ja kumppanuudet

Teemme sponsorointia ja lahjoituksia vain tarkasti harkiten. Lahjoitukset ovat aina vastikkeettomia ja voivat kohdistua vain yleishyödylliseen tarkoitukseen tai hyvänteke väisyyteen. Sponsoroinnista ja lahjoituksista päättää eQ Oyj:n toimitusjohtaja.

2.13 Tietoturva ja tietosuoja

Luottamukseen perustuvassa liiketoiminnassa tietosuojan ja tietoturvan varmistaminen on äärimmäisen tärkeää. Noudatamme tarkasti konsernin tietoturvasta työntekijöille antamaa *Tietoturvaohjetta* sekä konsernin henkilötietojen käsittelystä työntekijöille antamaa *Tietosuojaohjetta*. Käsittelemme ja säilytämme asiakas- ja muita henkilötietoja huolellisesti ja vain siinä määrin ja siinä laajuudessa, kuin siihen on lainmukainen peruste. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksista on aina ilmoitettava konsernin Tietosuojaohjeen mukaisesti.

Toimimme verkossa ja sosiaalisessa mediassa harkiten ja vastuullisesti. Huolehdimme luottamuksellisten tietojen suojaamisesta ja noudatamme samoja hyvän käytöksen, tietoturvan ja tietosuojan periaatteita kuin muussakin toiminnassamme. Etätyötä tehdessämme kiinnitämme erityistä huomiota tietosuojaan ja tietoturvaan.

Mikäli työntekijä epäilee tietoturvan vaarantuneen tai joutuneensa huijatuksi tai hyökkäyksen kohteeksi, asiasta on ilmoitettava välittömästi esihenkilölle ja sovittuun sähköpostiosoitteeseen.

2.14 Tekoäly

Noudatamme tekoälyn käytössä EU AI Act -sääntelyä sekä muuta soveltuvaa sääntelyä, kuten tietosuojaa, tietoturvaa ja varainhoitotoimintaa koskevia vaatimuksia. Hyödynnämme tekoälyä rohkeasti mutta hallitusti, keskitetysti ohjattuna ja dataan integroituna eQ-konsernin *Tekoälyn käytön periaatteiden* ja ohjeistuksen mukaisesti.

2.15 Väärinkäytöksiin ja epäkohtiin puuttuminen

Jokaisen työntekijän tulee puuttua havaitsemiinsa väärinkäytöksiin ja epäkohtiin. Havainnoista ilmoitetaan ensisijaisesti omalle esihenkilölle, tämän esihenkilölle tai compliancelle. Ilmoituksen voi tehdä myös eQ Whistleblower -kanavan kautta omalla nimellä tai nimettömänä.

Ilmoitukset tehdään ja käsitellään eQ-konsernin Whistleblowing-politiikan mukaisesti. Ilmoituksen voi tehdä kirjallisesti sähköpostitse tai eQ Whistleblower -kanavan kautta sekä suullisesti puhelimitse tai henkilökohtaisessa tapaamisessa. Ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti, vilpittömässä mielessä ilmoituksen tehneen ilmoittajan henkilöllisyyttä ja asemaa suojataan kaikissa tilanteissa.

Tämän Code of Conductin ja muiden eQ:n sisäisten ohjeiden rikkomuksiin puututaan rikkomuksen vakavuuden edellyttämällä tavalla. Lievistä rikkomuksista huomautetaan, ja vakavista rikkomuksista voi seurata varoitus tai työsuhteen päättäminen.